



PowerPoint Nedir?

Hazırlayan: Mustafa COŞAR

Hitit Üniversitesi

e-posta: mustafacosar@hitit.edu.tr

Aralık-2014

Sunum Planı/İçindekiler

- ▶ PowerPoint Nedir?
- ▶ PowerPoint Genel Özellikleri
- ▶ Sunum Hazırlarken Nelere Dikkat Edilir?
- ▶ Sunum Planı Nasıl Hazırlanır?
- ▶ Sonuçlar
- ▶ Kaynaklar
- ▶ Soru/Cevap ve Teşekkür Kısmı

PowerPoint Nedir?

- ▶ Microsoft office paketi içerisinde gelen sunum yapmak amacıyla kullanılan bir programdır.
- ▶ Düz metin konu anlatımına ek olarak görsel öğelere de yer verilebilen ayrıca animasyonlarla etkileşim yapılabilen bir sunum ortamıdır.

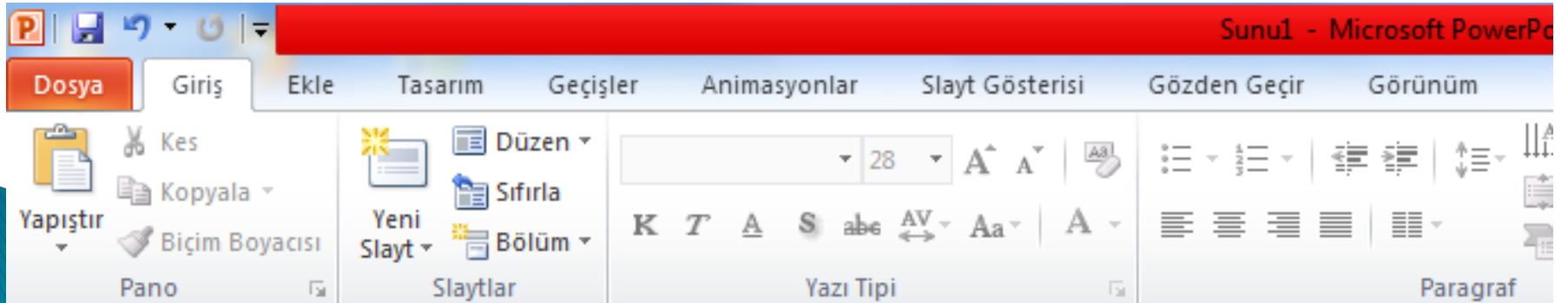


PowerPoint Genel Özellikleri-1

- ▶ Günümüzde yaygın olarak 2010 versiyonu kullanılmaktadır.
- ▶ Dosya uzantısı iki türlü olabilir.
 - (.ppt) ve düzenlenebilir sunum dosyası
 - (.pps) düzenlenemeyen sunum dosyası
- ▶ Düz metin bilgiye;
 - resim,
 - grafik,
 - ses ve video,
 - animasyon eklenerek sunum daha etkili hale getirilebilir.

PowerPoint Genel Özellikleri-2


- ▶ Menü yapısı diğer office programlarına benzer olmasının yanında ek olarak;
 - Tasarım
 - Geçişler
 - Animasyonlar
 - Slayt Gösterisi menüleri eklenmiştir.



Sunum Hazırlarken Nelere Dikkat Edilir?

- ▶ Sunum içerisinde kısa ve özet bilgiler verilmelidir.
- ▶ Düz metin bilginin yanında görsel öğeler kullanılmalıdır. Ancak bir sayfada ikiden fazla görsel kullanmak dikkat dağıtabilir. Ayrıca konu ile ilgili olmayan görsellerden kaçınılmalıdır.
- ▶ Bir sayfada en fazla 10–12 satır bilgi olmalıdır.
- ▶ Metinsel bilginin okunabilirliğini artırmak amacıyla yazı büyüklüğü uygun olmalıdır. En az 18 punto olabilir.

Sunum Hazırlarken Nelere Dikkat Edilir?

- ▶ Düz metin içerisinde dikkat çekmek amacıyla;
 - Kelimeler **koyu**, altı çizili ve *italik* yapılabilir.
 - **Farklı renklerde boyanabilir.** 
 - Küçük resim ikonlar kullanılabilir.
 - Ayrıca efektler katılabilir.

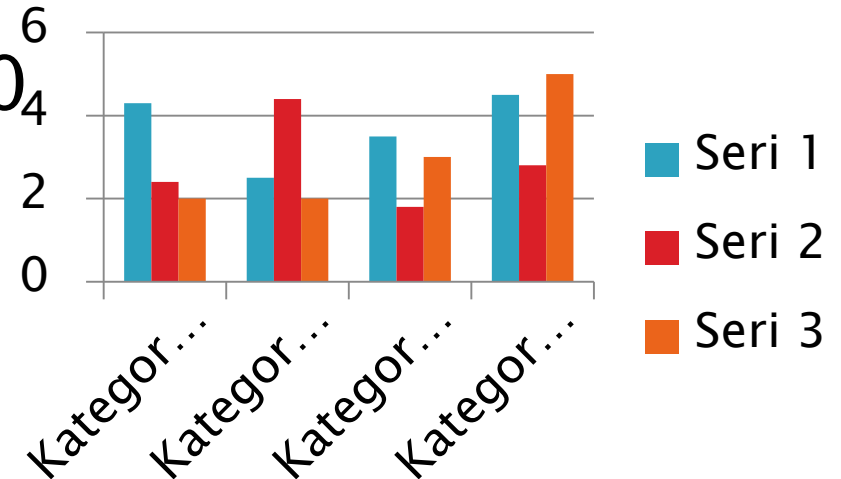
Sunum Hazırlarken Nelere Dikkat Edilir?

- ▶ Metin rengi ile zemin rengi uyumlu bir kontrast oluşturacak şekilde verilerek okunabilirlik artırabilir. (sarı-siyah), (beyaz-siyah)

- Sayısal bilgiler tablo ve grafiklerle daha anlamlı halde sunulabilir.

– Vize notu: 50, 60, 70

Vize Notu
50
60
70



Sunum Planı Nasıl Hazırlanır?

- ▶ Sunum hızı, zamanlama ve içerik bakımından ön kontrol yapılmalıdır.
- ▶ İyi bir sunum yapmak amacıyla aşağıdaki adımlara dikkat edilmelidir.
 - Kapak Sayfası
 - Sunum planı
 - Konu anlatımları
 - Sonuçlar
 - Kaynaklar
 - Soru/Cevaplar ve Teşekkür



Sonuçlar

- ▶ Konunun tümünü özetleyen bir-iki cümlelik bir sonuç metni yazılmalıdır.
- ▶ Örneğin: Powerpoint hakkında kısa bilgilerin verildiği bu çalışmada dikkat edilmesi gereken hususlar ve sunum planı hazırlama konularına yer verilmiştir.



Kaynaklar

- ▶ Mustafa Coşar
- ▶ İnternet (resimler için)

Dinlediđiniz için teŖekkr ederim.



SORULAR

CEVAPLAR